



TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU EĞİTİM KURULU TALİMATI

DOKÜMAN NO:	TTF – TL 010
YAYIN TARİHİ:	25.04.2011
REV. NO:	00
REV TARİHİ:	
SAYFA NO	: 1 / 3

1. BÖLÜM - GENEL HÜKÜMLER

Madde 1- Amaç

Bu talimatın amacı; Eğitim Kurulunun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Madde 2- Kapsam

Bu talimat, Eğitim Kurulunun çalışma usul ve esaslarını kapsar. Bu talimat ile antrenör, sporcu, veliler, kulüpler idareciler, kulüp yöneticileri için düzenlenecek olan eğitimlerin usul ve esasları belirlenir.

Madde 3- Dayanak

Bu talimat, 25758 Sayı ile 17 Mart 2005 Perşembe günü resmi gazetede yayınlanan Türkiye Tenis federasyonunun Ana Statüsününün 41. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Madde 4- Tanımlar

Bu talimatta geçen:

Federasyon : Türkiye Tenis Federasyonunu

Başkan: Federasyon Başkanı'nı

Koordinatör: Eğitim Kurulu Koordinatörü'nü

Kulüp : Federasyonun faaliyetine katılan tenis kulüpleri ile özel tenis kulüpleri ve diğer tenis faaliyetinde bulunan kuruluşlar.

Üniversiteler : Bünyelerinde Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu veya dengi okullar bulunduran üniversiteler.

Antrenör Derneği : Tenis Antrenörler Derneğini

2. BÖLÜM - UYGULAMA KURALLARI

Kuruluş ve Üye sayısı

Madde 5- Eğitim Kurulu federasyon tarafından atanan bir koordinatör, en az 7 üye ve doğal üyelere oluşur.

Eğitim Kurulu Üyelerinde Aranacak Nitelikler

Madde 6- Eğitim Kurulu üyelerinde aranacak nitelikler şunlardır;

- T.C. vatandaşı olmak,
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 25 yaşından gün almış olmak,
- Genel Müdürlük Ceza Kurulundan ve/veya Tenis Federasyonu Disiplin kurulundan bir defada altı aydan fazla süre ile ceza almamış olmak,
- Görev almasına mani kötü bir hali bulunmamak,
- Temsil yeteneğine sahip olmak,
- Taksirli suçlar, ağır hapis veya altı aydan fazla veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak.

Eğitim Kurulunun Görevleri

Madde 7- Eğitim kurulunun görevleri şunlardır;

- Antrenör eğitimi ile ilgili ilkeleri saptamak
- Saptanan temel ilkeler çerçevesinde kısa ve uzun dönem planlamalar yapmak.
- Hazırlanan planlar doğrultusunda kurs, seminer, panel, sempozyum ve benzer eğitim çalışmalarının açılmasına karar vermek ve içerik metinlerini sağlayarak yönetmek.
- Kurs, seminer, panel, sempozyum vb organizasyonları için alt kurullar oluşturmak ve atamak.
- Denklik başvurusunda bulunan yabancı veya yerli kişilerin belgelerinin değerlendirmelerini yapar ve federasyon yönetim kurulunun onayına sunmak.
- Kurs, seminer, panel, sempozyum vb organizasyonları için vize işlemleri için alınacak ücretleri belirler ve federasyon yönetim kurulunun onayına sunmak.

 TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU	TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU EĞİTİM KURULU TALİMATI	DOKÜMAN NO:	TTF – TL 010
		YAYIN TARİHİ:	25.04.2011
		REV. NO:	00
		REV TARİHİ:	
		SAYFA NO	: 2 / 3

- g) Antrenörlerin eğitilmesi, sınıflandırılması, terfi-tenzil ve belgelendirilmeleri ile ilgili usulleri belirlemek ve talimat çalışmaları yapmak ve federasyon yönetim kuruluna sunmak.
- h) Her kurs ve seminere en az bir kurs yöneticisi, eğitim kurulunca görevlendirilir.
- i) Türk tenis felsefesini oluşturmak üzere teknik kurulla belirli aralıklarla toplantılar düzenlemek.
- j) Eğitim faaliyetlerinin organizasyonları ile ilgili olarak Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü, Üniversiteler, Spor Kulüpleri, Antrenör Derneği vb sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.
- k) Eğiticiler kurulu ile düzenli görüş alışverişinde bulunmak amaçlı toplantılar düzenlemek.
- l) Eğitim konusunda federasyon yönetim kurulunu düzenli olarak bilgilendirmek.
- m) Kurs ve seminerlerin içeriklerini düzenlemek ve gerekli zamanlarda güncellemek
- n) Düzenlenen kurs ve seminerlerde uyulması gerekli kurullarla ilgili talimatları oluşturmak
- o) Gerekli durumlarda diğer kurul ve alt kurullarla iş birliği yapmak ve ortaklaşa çalışmak

Görev süresi

Madde 8- Eğitim Kurulunun görev süresi bir yıldır. Federasyon yönetim kurulu gerek gördüğü takdirde kurul üyelerinde değişiklik yapabilir.

Toplantılar

Madde 9- Eğitim Kurulu yılda en az 3 kez toplanır. Ancak gerekli durumlarda üyelere 7 gün öncesinden haber verilerek her an toplantı düzenlenebilir. Düzenli ve acil toplantılardan önce üyeler gündem gönderilerek bilgilendirilir. Kurul toplantılarına üç defa mazeretsiz katılmayan üyenin üyeliği kurul tarafından tekrar değerlendirilir. Üyeliğin düşmesi durumunda yerine kurul koordinatörünün teklifi ve yönetim kurulunun onayı ile yeni üye atanır. Kurul toplantılarında alınan kararlar kurul karar defterine kaydedilir. Alınan kararlar tavsiye niteliğinde olup, Yönetim Kurulu veya Başkan onayı ile yürürlüğe girer.

Gerekli görmesi halinde Federasyon Başkanı veya başkanın görevlendireceği bir Yönetim Kurulu üyesi toplantılara başkanlık eder. Kurul her yıl iki defa Teknik Kurul ile görüş alışverişini için bir araya gelir.

Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

Madde 10- Antrenör yetiştirme kursları, gelişim seminerleri ve tenis ile ilgili her türlü gelişim faaliyetleri eğitim kurulu tarafından hazırlanan yıllık planda belirtilen yer ve tarihlerde Tenis Federasyonunun belirlediği yönetmelik, talimat ve esaslara uygun olarak her yılın kasım ayında yapılacak olan toplantısında belirlenir ve Yönetim Kurulu onayına sunulur. Yönetim Kurulu onayından geçen program Federasyon resmi web sitesinde yayınlanarak duyurulur.

Kurs ve Seminer Yöneticisinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 11- Kurs ve Seminer Yöneticisinin Görev Yetki ve Sorumlulukları aşağıdaki gibidir;

- a) Kurs tarihinden en az bir gün önce kurs yerinde olur. Kurs yerinin hazırlanması, kursla ilgili her türlü materyal ve kurs için gerekli araç ve gereçlerin temini, kurs disiplininin sağlanması, kursa katılanların devamsızlıklarının takibi, kurs programının düzenli olarak yürütülmesi; kurs yöneticisinin görevleridir.
- b) Kurs sonunda öğretim elemanlarının sınavlarının yapılması, sınav sonuçlarının alınması, kurs notlarının kurs çizelgesine işlenmesi ile kursa katılanların kurs evraklarının incelenmesi vekursiyerlerin kursa kabul edilmesi yöneticinin sorumluluğundadır.
- c) Kurs yöneticisi kursla ilgili yaptığı her türlü görevden sonra eğitim kuruluna karşı sorumlu olup,kurs hakkında her türlü bilgi ve dokümanı eğitim kuruluna vermekle sorumludur.
- d) Eğitim kurulunun vereceği diğer görevleri yapmak ile mükellef olup, kurs süresince yöneticinin ve kursa katılan öğretim elemanlarının günlük harcırah, ders ücretleri, konaklama, yol, yemek masrafları federasyonca karşılanır ve bu iş ve işlemleri kurs yöneticisi yerine getirmekle sorumludur.
- e) Gelişim seminer programına aynen uyar ve eğitmenleri koordine eder.
- f) Kurs ve seminerlerin sonunda gerekli katılım belgesi, başarı belgesi ve sertifikaların hak kazananlara verilmesini sağlar.

 TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU	TÜRKİYE TENİS FEDERASYONU EĞİTİM KURULU TALİMATI	DOKÜMAN NO:	TTF – TL 010
		YAYIN TARİHİ:	25.04.2011
		REV. NO:	00
		REV TARİHİ:	
		SAYFA NO	: 3 / 3

Kurs Öğretim Elemanları

Madde 12- Kurs öğretim elemanları, Tenis Antrenör Eğitimi Talimatına göre, Eğitim Kurulu tarafından görevlendirilir.

Öğretim Elemanlarının Görevleri:

- Kurs programına uymak,
- Kursa katılan kursiyerlerin devamını takip etmek,
- Tenis antrenör eğitim talimatı çerçevesinde kursiyerleri sınava tabi tutmak,
- Yapılan sınav, sonuç ve evraklarını kurs bitiminden en geç 3 gün içinde kurs yöneticisine teslim etmek,
- Öğretim elemanının toplam ders saat ücreti, konaklama, yol ve yemek masrafları federasyonca karşılanır.

3. BÖLÜM – DİĞER HÜKÜMLER

13. YÜRÜRLÜK

Bu Talimat, Türkiye Tenis Federasyonunun resmi internet sitesinde (www.ttf.org.tr) ve Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğünün resmi internet sitesinde (www.gsgm.org.tr) yayınlandığı tarih itibari ile yürürlüğe girer.